

Принято общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «20» июля 2016г.

Утверждено приказом № 12  
от «20» июля 2016г.  
И.о. директора Гарифуллина Е.Ю.  
Гарифуллина Е.Ю.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном казенном учреждении дополнительного  
образования «Ленинградский областной центр психолого-  
педагогической медицинской и социальной помощи»  
на 2016-2017 годы**

Ленинградская область  
д. Юрки  
2016 год

## **Цели и задачи**

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном казенном учреждении дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (далее - ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр»);

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр» услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр».

## **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр»;
- Обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции;
- Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений;
- Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков;
- Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений;
- Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции
- Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- Целевое использование и экономия бюджетных средств;
- Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр»;
- Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности;
- Эффективное использование государственного имущества;
- Укрепление доверия граждан к деятельности ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр».

## План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Сентябрь	комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственного за реализацию антикоррупционной политики	Один раз в 2 года	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр»	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении документов (локальных актов) в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг,	На систематической основе	Директор, главный бухгалтер
2.5.	Оформление информационного стенда в ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр» с информацией о видах коррупции, методах	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании бюджета ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр».	1 раз в год	Директор
2.7.	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май	Директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			

3.1.	Размещение на сайте ГКУ ДО «ЛО ППМС-центр» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года, по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления.	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию	По мере поступления.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с	Ежемесячно, по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за реализацию антикоррупционной политики

5.4.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче, оценке и принятия к бухгалтерскому учету подарка.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.5.	Обеспечение своевременного учета государственного имущества	На систематической основе	Главный бухгалтер
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными	На систематической основе при наличии оснований	Ответственный по противодействию коррупции